

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente (met wijkgemeenten) Rotterdam-Noordrand te Rotterdam.

Inhoud Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen
	Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de algemene kerkenraad op:

(Opmerkingen:

- In dit model zijn toelichtingen opgenomen, steeds op de linker-pagina (even pagina's).
- Ordinantieteksten spreken dikwijls van kerkenraden als daarmee wijkkerkenraden worden bedoeld. Indien een algemene kerkenraad wordt bedoeld, dan wordt dit met zoveel woorden aangeduid.

Ord. 4, art. 6 lid 2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

De algemene kerkenraad (hierna ook: 'AK') stelt het aantal ambtsdragers vast (ord. 4-6-3), en wel zo dat iedere wijkkerkenraad ten minste één lid aanwijst.

Het is belangrijk, dat dit besluit van de AK gemakkelijk te vinden is, vanwege de bepaling van Ord. 4-5-4, dat *'geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is'*. Anders gezegd: het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn.

Vacatures tellen dus mee.

Het is daarom zinvol het aantal kerkenraadsleden vast te leggen in de plaatselijke regeling.¹

Het model geeft in de tweede kolom het minimum aantal per ambt.

Het model geeft ook aan wat er moet gebeuren als u voor een ambt niet aan het voorgeschreven minimum aantal komt.

1.2. vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Ord. 4-6 betreft de *'samenstelling van de kerkenraad'*.

Dit betekent, dat hier die adviseurs worden genoemd, die regelmatig of altijd aanwezig zijn bij kerkenraadsvergaderingen.

Het gaat dus niet om iemand, die een of twee keer wordt gevraagd om advies te geven.

Het is dan ook zinvol in de plaatselijke regeling vast te leggen wie als adviseur tot de kerkenraadsvergaderingen toegang heeft en dus agenda en verslag krijgt.

De laatste zin in 1.2 geeft aan, dat de aanwezigheid beperkt kan worden tot het arbeidsveld van de adviseur.

¹ Voor het wijzigen van de plaatselijke regeling bent u verplicht de mening van de wijkkerkenraden en de gemeenteleden te vragen.

§ 1. Samenstelling van de AK – artikelen plaatselijke regeling

1.1. Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	2	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
diakenen	2	2
Predikanten met een bijzondere opdracht		0
Totaal	7	7

Daarnaast maken de volgende ambtsdragers deel uit van de algemene kerkenraad:

- voorzitter van de algemene kerkenraad
- scriba van de algemene kerkenraad
- voorzitter van het college van kerkrentmeesters
- voorzitter van het college van diakenen

1.2 Vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Er nemen geen vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van de algemene kerkenraad.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad - toelichting

Algemene opmerking: de artikelen 2.2, 2.4, 2.7, 2.8 en 2.9 in deze paragraaf vormen een uitwerking van Ord. 4-8-7.

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

2.1. De kerkorde geeft als minimum voor het aantal vergaderingen per jaar zes. De AK mag in zijn regeling een hoger aantal vermelden. Zie de model-tekst.

2.3. Geen vergadering zonder verslag. Het verslaan van vergaderingen is zo normaal, dat het niet als kerkordelijke verplichting is opgenomen. Zeker bij een beleidsorgaan als de AK zal het niet zonder verslag kunnen en het verdient aanbeveling dit vast te leggen in de plaatselijke regeling.

2.4. De AK dient in de plaatselijke regeling ook te regelen hoe hij zijn besluiten openbaar maakt. Hij kan hierin zelf keuzes maken met betrekking tot de wijze waarop de besluiten bekend worden gemaakt en binnen welke termijn. In het model is hiervoor een suggestie opgenomen. Deze suggestie is open geformuleerd, want vaak zal schriftelijke bekendmaking het beste zijn, maar soms kan er wellicht behoefte zijn aan de mondelinge vorm.

Wil de AK de bekendmaking anders of gedetailleerder regelen, dan is dit uiteraard mogelijk. Dit dient dan wel in de plaatselijke regeling te worden opgenomen.

2.5. De kerkorde verplicht de kerkenraad om een moderamen te kiezen. Aan de samenstelling van het moderamen stelt ord. 4-8-2 als voorwaarden dat er ten minste een preses, scribe en assessor zijn en dat in elk geval een predikant ervan deel uitmaakt. Zolang de kerkenraad aan die voorwaarden voldoet is elke samenstelling toegestaan. Het is niet verplicht de gekozen samenstelling vast te leggen in de plaatselijke regeling, er mag indien gewenst van jaar tot jaar gevarieerd worden.

NB! Voor een moderamen geldt wel de quorumregel: ten minste de helft van het aantal leden, maar niet de minimumregel dat er ten minste drie leden moeten zijn om een besluit te kunnen nemen.

2.6. Ord. 11-4, dat handelt over rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging, bepaalt in lid 3, dat de gemeente in zaken die niet van diaconale aard zijn en niet vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffen, vertegenwoordigd wordt door de preses en scribe van de algemene kerkenraad en dat de AK voor preses en scribe *plaatsvervangers moet aanwijzen*.

Dit laatste is van belang omdat de gemeente anders bij ontstentenis van preses en/of scribe niet vertegenwoordigd kan worden zonder dat de AK eerst apart bij elkaar is gekomen om alsnog plaatsvervangers aan te wijzen. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin het moderamen wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat de plaatsvervangers worden aangewezen.

2.7. De algemene kerkenraad moet vastleggen hoe en met wie jaargesprekken gehouden worden. Dit geldt in ieder geval de aan de gemeente verbonden predikant, die een bepaalde opdracht voor de gemeente als geheel heeft, en de kerkelijk werker die door de AK gekozen is en in het ambt bevestigd is. Bij predikanten is er geen sprake van functioneringsgesprekken vanwege de gelijkwaardigheid van de ambten.

Jaargesprekken met predikanten en kerkelijk werkers verbonden aan een wijkgemeente zijn de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad, al staat het vrij om een lid van de AK hierbij te betrekken. Zie brochure jaargesprekken.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad - Artikelen plaatselijke regeling

2.1. Aantal vergaderingen (keuzemogelijkheid)

De algemene kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3. Verslaggeving (keuzemogelijkheid)

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt een per jaar in de eerste vergadering van een kalenderjaar.

2.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

2.7. Jaargesprekken (keuzemogelijkheid, zie toelichting!)

De jaargesprekken met de predikanten en kerkelijk werkers worden gehouden onder verantwoordelijkheid van de desbetreffende wijkkerkenraden

§ 2. Toelichting

2.8. Volgens Ord. 4-8-7 moet de AK ook regelen ‘.. de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen ..’. Kerkenraadsvergaderingen zijn in beginsel *niet* openbaar. Indien de AK dit wenst kan hij echter besluiten dat zijn vergaderingen openbaar zijn (dus inclusief ‘*andere belangstellenden*’, bijvoorbeeld ook de plaatselijke pers). In dat geval moet de AK tenminste de bevoegdheid aan zich houden te besluiten om een zaak in beslotenheid te behandelen (*‘in comité’*).

De AK kan ook besluiten, dat (alleen) *gemeenteleden* altijd tot de vergaderingen worden toegelaten, of ook *vrienden* en ook *gastleden*.

In de plaatselijke regeling kan ook worden bepaald, dat toelating tot de kerkenraadsvergaderingen een apart kerkenraadsbesluit vergt.

In het model zijn de diverse mogelijkheden als alternatieven aangegeven.

2.9. Volgens Ord. 11-2-7 is het beheren van de archieven van de gemeente een taak van het college van kerkrentmeesters. Het ligt voor de hand dat de scriba van de AK het lopend archief onder zijn beheer heeft. Indien daartoe bepaalde voorzieningen nodig zijn, dan is het de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters deze te realiseren. Als de scriba bepaalde delen van het archief niet meer als lopend beschouwt en ze om die reden elders wil onderbrengen, is ook dat de verantwoordelijkheid van het college.

2.10. Taak en bevoegdheid AK

Ord. 4-7-2 geeft aan dat de wijkkerkenraad alle taken van een kerkenraad heeft, die niet aan de AK zijn toevertrouwd, hetzij krachtens kerkordelijke bepaling hetzij door de wijkkerkenraden.

De algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

Er zijn situaties denkbaar waarin taken wel aan de AK moeten worden toevertrouwd. Dat kan zijn bij bijvoorbeeld het jeugdwerk, indien er een voor de gemeente als geheel een jeugdwerker wordt aangetrokken.

Of bij het ontbreken van een eigen wijkkerk per wijkgemeente. De AK dient dan te kunnen bepalen welke wijkgemeente in welk gebouw op welk moment dienst doet.

Etc.

2.11. Ord. 4-8-4 zegt, dat kerkenraden zich door commissies kunnen laten bijstaan. Het kan - bijvoorbeeld omdat het om een min of meer permanente commissies gaat- nuttig zijn dit vast te leggen in de plaatselijke regeling (het hoeft niet). De afspraken die de AK met de commissies maakt kunnen als bijlage bij de plaatselijke regeling worden gevoegd.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad - Artikelen plaatselijke regeling

2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar. De algemene kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

2.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.10. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- de zgn "half twaalfdiensten" die in beginsel maandelijks worden gehouden en uitgaan van de daartoe ingestelde commissie.

2.11. Bijstand door commissies (keuzemogelijkheid)

De algemene kerkenraad kan zich in zijn arbeid bijstaan door een daartoe in te stellen commissie. Indien een dergelijke commissie wordt ingesteld, worden nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de algemene kerkenraad e.d., vastgelegd in een instructie

§ 3. Besluitvorming – toelichting

De kerkorde bevat een artikel over besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen: Ord. 4, artikel 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.

Wij geven de volgende kanttekeningen bij dit artikel:

Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit 'quorum' er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Zie verder de ordinantietekst (*NB!: dit artikellid kan niet worden toegepast op verkiezingen door gemeenteleden*).

"De helft" is niet hetzelfde als "de helft plus één". Bijvoorbeeld: een kerkenraad telt 11 leden. De helft is 6 (5,5 naar boven afgerond). De helft plus één zou 6,5 naar boven afgerond = 7 zijn!

Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen dus niet mee.

Een voorbeeld:

Een kerkelijk lichaam telt tien leden. Er zijn zeven personen ter vergadering aanwezig. Er kan dus besluitvorming plaatsvinden (quorum is aanwezig). Twee leden stemmen blanco. Deze tellen niet mee. Er tellen dus vijf stemmen mee. Het voorstel heeft drie voorstemmers. Drie is een meerderheid van vijf: het voorstel is aangenomen.

Wanneer een kerkelijk lichaam minder dan vijf leden telt, geldt als quorum het aantal van drie.

Voor een moderamen echter, dat minimaal drie leden telt, geldt in alle gevallen dat de helft aanwezig moet zijn. Dus een moderamen van drie leden kan een besluit nemen als er twee leden aanwezig zijn.

§ 3. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen

De kerkorde verlangt van een plaatselijke regeling dat deze ook een regeling bevat voor het beheer (ord. 4-8-5). Veel ervan ligt al vast in ord. 11, zie taken en aandachtspunten in 11-2-7 en 11-2-8.

Een college van kerkrentmeesters maakt in de praktijk over allerlei zaken nadere afspraken:

- welke kerkrentmeester is met name verantwoordelijk voor (bijvoorbeeld) het beheer van de verzekeringspolissen of de archieven, wie zorgt voor het personeelsbeleid of het overleg met de kosten(s), en wat houden die werkzaamheden praktisch in?
- Wanneer wordt een aanvang gemaakt met het opstellen van begroting en jaarrekening?
- Er is misschien een draaiboek Kerkbalans, dat voor meerdere jaren bruikbaar is.
- enz.

Ook de diakenen zullen onderling afspraken maken over de zaken, genoemd in ord. 11-2-8.

Indien al deze afspraken in de plaatselijke regeling wordt vastgelegd, vallen zij onder de verplichting om bij wijziging hierover de mening van de gemeente te vragen (ord. 4-8-9). Wellicht dat sommige zaken inderdaad een dergelijke status verdienen. Andere zaken kunnen beter in een aparte handleiding o.i.d. beschreven worden. Het is aan de kerkenraad en de beide colleges hierin keuzes te maken.

In het model zijn alleen suggesties opgenomen inzake de administrateur en de (bevoegdheid) van de penningmeester.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk - toelichting

4.1.1. Ord. 11-2-4 bepaalt dat het college van kerkrentmeesters uit minimaal 3 leden bestaat. De kerkenraad kan kiezen voor een college van grotere omvang. Het is van belang om in de plaatselijke regeling een getal op te nemen om het quorum te kunnen vaststellen.

De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn.

4.1.2. U kunt een vast moment kiezen voor het opstellen van de voordracht van voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad (ord. 11-3-2)

4.1.3. Ord. 11-4-1 verplicht het college van kerkrentmeesters uit zijn midden **of uit de algemene kerkenraad** plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin de voorzitter enz. wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat er plaatsvervangers zijn.

4.1.4. In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. Deze kan ook van buiten de kerkenraad en/of het college komen. De opties zijn dan:

- a) De persoon in kwestie is zelf kerkrentmeester ('administrerend kerkrentmeester') of
- b) hij is dat niet ('administrateur').

Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van het college van kerkrentmeesters bijwoont.

4.1.5. Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend. Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan de voorzitter of de secretaris.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk - Artikelen plaatselijke regeling

4.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 10 leden, te weten zes leden, afgevaardigd door de wijkgemeenten, en vier leden die op voordracht van het college van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad worden benoemd als voorzitter, secretaris, penningmeester en bouwkundig lid.
2. De voorzitter dient ambtsdrager te zijn.
3. De voorzitter kan niet tegelijkertijd secretaris zijn.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt wanneer een van die functies vacant is.

4.1.3. Plaatsvervangers

In de eerste vergadering van het college van kerkrentmeesters van het jaar worden door dat college de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft alsdan een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4.2. betreffende de geheimhouding van toepassing. Het college houdt toezicht op de werkzaamheden van de administrateur.

4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 25.000,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraden van kerkrentmeesters toevertrouwd met behoud van de eindverantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters:

- a. het beheer van de goederen, die in gebruik zijn bij de wijkgemeente. De wijkraden van kerkrentmeesters kunnen na instemming van de algemene kerkenraad en het college van kerkrentmeesters de beheerstaak overdragen aan derden.
- Het planmatig onderhoud van de gebouwen vindt plaats in overleg met de onderhoudscommissie;
- b. de geldwerving voor de wijkgemeente;
 - c. het opstellen van de wijkbegroting;
 - d. het beheren van de budgetten, die zijn opgenomen in de wijkbegroting;
 - e. waar nodig het doen van voorstellen tot tussentijdse wijziging van de door de algemene kerkenraad en het college van kerkrentmeesters goedgekeurde wijkbegroting;
 - f. de beschikking over vermogensbestanddelen, die wijkgebonden zijn. Onttrekkingen, die niet zijn opgenomen in de wijkbegroting, vereisen goedkeuring vooraf van het college van kerkrentmeesters;
 - g. het beheren van de wijkkas en de rekening-courant van de wijkgemeente met de centrale gemeente;

h. het houden van toezicht op het functioneren van de medewerkers, die werken voor de wijkgemeente.^{.xiii}

4.1.7. Budgethouders

De kerkrentmeesterlijke begroting kent 8 budgethouders: 7 wijkraden van kerkrentmeesters en het college van kerkrentmeesters. De wijkraden van kerkrentmeesters zijn budgethouder voor hun eigen wijkbegroting en de wijkgebonden reserves en voorzieningen, het college van kerkrentmeesters is budgethouder voor de centrale baten en lasten.^{.xiv}

4.1.8. Solidariteitsdonds

Er is een solidariteitsfonds. Het college van kerkrentmeesters doet voorstellen aan de algemene kerkenraad hoe met behulp van dit fonds de onderlinge solidariteit ten aanzien van wijkgemeenten, die geen sluitende begroting kunnen presenteren, wordt vormgegeven.^{.xv}

4.1.9 Informatievoorziening

Het college van kerkrentmeesters heeft als taak te zorgen voor een zodanige financiële informatievoorziening, dat de wijkraden voldoende geïnformeerd zijn over het verloop van de begrotingsuitvoering. De wijkraden van kerkrentmeesters dienen daartoe tijdig hun administratieve gegevens aan te leveren bij de administrateur van het college.^{.xvi}

4.1.10 Jaarrekening

De kerkrentmeesterlijke jaarrekening is zodanig opgesteld dat de exploitatie van de wijkgemeenten herkenbaar is opgenomen, dat wijkgebonden reserves en voorzieningen als zodanig herkenbaar zijn en dat het exploitatiesaldo van de wijkgemeenten in relatie wordt gebracht met de vermogenspositie van de wijkgemeenten.^{.xvii}

4.1.11 Rapportage

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden leggen hun afspraken over de uitvoering van taken door de wijkraden, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vast.^{.xviii}

4.1.12. Onderlinge informatie

De wijkraden van kerkrentmeesters en het college van kerkrentmeesters informeren elkaar over de wijze waarop de taken en bevoegdheden tussen de leden zijn verdeeld.

4.1.13 Terugnemen bevoegdheden

Het college van kerkrentmeesters kan, na overleg met de wijkkerkenraad, de algemene kerkenraad voorstellen de in artikel 4.1.6 genoemde taken en de daarbij behorende bevoegdheden terug te nemen van een wijkraad als het college van mening is dat het financieel beheer door de wijkraad niet adequaat is. Wanneer de algemene kerkenraad het voorstel van het college overneemt, komen de in artikel 4.1.6 genoemde taken in handen van het college.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal - toelichting

4.2.1. Kerkordelijk is bepaald dat het college van diakenen uit minimaal 3 leden bestaat (ord. 11-2-4).

De kerkenraad kan er voor kiezen om de omvang van het college te vergroten.

Over het nut om in de plaatselijke regeling vast te leggen hoeveel diakenen een gemeente concreet zal hebben: zie § 1, samenstelling van de kerkenraad. Het is wel van belang om in de plaatselijke regeling een getal op te nemen, zodat bij besluitvorming het quorum kan worden bepaald.

De voorzitter dient diaken (ambtsdrager) te zijn.

4.2.2. In het model doen wij de suggestie om een vast moment te kiezen waarop de voordracht voor voorzitter, secretaris en penningmeester wordt vastgelegd.

De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

4.2.3. Ord. 11-4-2 verplicht het college van diakenen uit zijn midden **of uit de kerkenraad** plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin de voordracht voor voorzitter enz. wordt opgesteld. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat de plaatsvervangers worden aangewezen.

4.2.4. In ord. 11-2-5 is bepaald dat het college van diakenen ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. De plaatselijke regeling kan hiervoor een basis leggen met de bepaling, dat zo iemand wordt aangewezen van buiten de kerkenraad en/of college. De opties zijn dan:

- a) De persoon in kwestie is zelf diaken of diaconaal rentmeester ('administrerend diaken') of
- b) hij is dat niet ('administrateur').

Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van het college van diakenen bijwoont.

4.2.5. Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend. Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan de voorzitter of de secretaris.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal- Artikelen plaatselijke regeling

4.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 9 leden, te weten zes leden, afgevaardigd door de wijkgemeenten, en drie leden die op voordracht van het college van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad worden benoemd als voorzitter, secretaris, en penningmeester.

2. De voorzitter dient ambtsdrager te zijn.

3. De voorzitter kan niet tegelijkertijd secretaris zijn.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

D voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt op voordracht van het college van diakenen door de algemene kerkenraad wanneer een van die functies vacant is.

4.2.3. Plaatsvervangers

In de eerste vergadering van het jaar, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.2.4. De administratie (keuzemogelijkheid)

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft alsdan daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

4.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft het college van diakenen de volgende taken aan de wijkraden van diakenen toevertrouwd:

a. Het in overleg met en verantwoording aan het college van diakenen scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de in de wijkgemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening welke door het college overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4.7.1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7 opgesteld moeten worden;
- het zorgdragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid in de wijkgemeente;

b. Het bijhouden van een administratie van inkomsten en uitgaven ten bate en ten laste van de wijkraad van diakenen, waarvan eens per jaar verantwoording zal worden afgelegd aan het college van diakenen;

c. Het bestemmen van door de wijkdiaconie ontvangen gelden en andere vermogensbestanddelen uit collectes, giften, donaties, schenkingen, legaten etc. voor diaconale arbeid binnen en buiten de wijkgemeente. Hierbij dient rekening gehouden te worden met een eventuele verplichte afdracht ten behoeve van de algemene middelen van de diaconie. De hoogte van deze afdracht wordt jaarlijks bij het opstellen van de

diaconale begroting door het college van diakenen vastgesteld;

d. Indien bij de wijkraad van diakenen het beheer van de middelen van de Zendingscommissie en de werkgroep ZWO (Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking) onder gebracht zijn dan is hiervoor hetzelfde van toepassing als genoemd onder c. Het college van diakenen en de wijkraad van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen - toelichting

4.3.1. Dit artikel berust op ord. 11-5 en 11-6, waarin is bepaald, dat de kerkenraad de (concept) begroting en jaarrekening in samenvatting moet publiceren, ter inzage moet leggen en de gemeenteleden moet vragen om hun mening.

U hoeft dit niet vast te leggen in de plaatselijke regeling, maar voor het geval u dat toch wilt bevat het model een suggestie, waarin de elementen

♣ publicatie van een samenvatting in het kerkblad

♣ inzagemogelijkheid voor de volledige stukken

♣ gelegenheid om te reageren

zijn verwerkt.

U kunt deze elementen ook anders vormgeven.

§ 4.3. Artikelen plaatselijke regeling

4.3.1. Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in bij het college van kerkrentmeesters resp. diakenen met afschrift aan de algemene kerkenraad. De wijkbegrotingen worden door de colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

Vóór 1 november dienen de colleges hun ontwerpbegrotingen bij de algemene kerkenraad in. Indien de algemene kerkenraad bezwaren heeft tegen de ontwerpbegroting overlegt zij met de colleges over de voorgenomen wijzigingen. De algemene kerkenraad heeft de bevoegdheid een beslissing te nemen bij een blijvend verschil van mening tussen een wijkkerkenraad en het college van kerkrentmeesters resp. diakenen.

4.3.2. De colleges leggen vóór 1 april een concept jaarrekening voor aan de wijkraden van kerkrentmeesters en de wijkraden van diakenen. Tot 15 april kunnen de wijkraden van kerkrentmeesters en de wijkraden van diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten ten aanzien van de jaarrekeningen over het afgelopen jaar kenbaar maken aan de colleges.

De colleges leggen vóór 1 mei hun concept jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar aan de algemene kerkenraad voor.

4.3.3. De jaarrekeningen worden beoordeeld door een certificerend accountant, die daartoe door de algemene kerkenraad is aangewezen. De accountant brengt zijn bevindingen ter kennisname van het college van kerkrentmeesters resp. diakenen.^{.xix}

4.3.4. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de kerkbladen van de wijkgemeenten. De volledige stukken kunnen, na publicatie, gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot zeven dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.^{.xx}

4.3.5. Vóór 1 november dienen de wijkkerkenraden een, door de gezamenlijke vergadering van de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen vastgesteld, collecterooster in bij de algemene kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters resp. diakenen ontvangen de collecteroosters in afschrift ter informatie.

Bij het opstellen van de collecteroosters door de wijkraden wordt het rooster dat de Protestantse Kerk in Nederland aanreikt als richtlijn gebruikt.

De algemene kerkenraad stelt de bundeling van Ingediende roosters vast als gezamenlijk collecterooster.

De wijkkerkenraden zijn vrij in het bepalen van het aantal collecten per kerkdienst.^{.xxi}

§ 4.4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen Artikelen plaatselijke regeling

4.4.1. Het college van kerkrentmeesters benoemt op voordracht van de wijkkerkenraden ledenadministrateurs, die de registers bijhouden van de wijkgemeenten, zoals bedoeld in artikel 2.2 van de generale regeling voor het inrichten en bijhouden van de registers van gemeente en kerk. De secretaris van het college beheert de autorisaties tot het geautomatiseerde ledenadministratiesysteem.^{.xxii}

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling - toelichting

De ordinantietekst (ord. 4-8-5 en 4-8-9) geeft aan hoe een regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden.

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de algemene kerkenraad. Voordat de algemene kerkenraad dit doet vraagt hij de mening van de gemeenteleden over de inhoud van de regeling.

Ook voert de algemene kerkenraad voorafgaand overleg met

- ♣ de wijkkerkenraden
- ♣ het college van kerkrentmeesters
- ♣ het college van diakenen
- ♣ organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

Het is mogelijk om af te spreken, dat de regeling meteen na vaststelling geldig is, maar ook om daarvoor een latere datum te kiezen. Zie het voorblad van het model.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering (en aan de Synodale Commissie van de ELS als het om een evangelisch-lutherse gemeente gaat).

§ 6 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

Ordinantietekst

Ordinantie 2, artikel 4

8. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de gemeenteleden hun mening kenbaar hebben kunnen maken.

Indien de gemeente nog niet in wijkgemeenten is ingedeeld, wordt bovengenoemd besluit genomen door de kerkenraad.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

§ 6. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

Artikelen plaatselijke regeling

6.1. De gemeente kent zes wijkgemeenten:

- Protestantse wijkgemeente Oranjekerk
- Protestantse wijkgemeente Schiebroek
- Protestantse wijkgemeente Fonteinkerk
- Hervormde wijkgemeente Hillegondakerk

- Protestantse wijkgemeente Open Hof Ommoord
- Protestantse wijkgemeente Zevenkamp

5.2. Grenzen van de wijkgemeenten

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de postcodes en straatnamen, en daar waar nodig de huisnummers, die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

5.3 (C) Wijziging van grenzen

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in de kerkbladen.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ...
(datum)

....., preses

....., scriba

Aanvullende **TOELICHTING (1)**

Bij § 1 Het kan zijn dat de kerkenraad bij **een bepaalde opdracht** iemand zoekt, die daarvoor in het bijzonder geschikt is. Deze kan de kerkenraad zelf verkiezen uit de stemgerechtigden van de gemeente, nadat dezen in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen (ord. 3-6-2). Zulke ambtsdragers tellen mee voor het verplichte minimum aantal kerkenraadsleden.

Tot de ambtsdragers kunnen **ambtsdragers met een bepaalde taak** horen. Ord. 3-8-2 biedt de kerkenraad de mogelijkheid een ambtsdrager een bepaalde taak toevertrouwen en hem op grond daarvan van andere taken vrijstellen.

De colleges van kerkrentmeesters en diakenen tellen ieder ten minste twee ambtsdragers (ouderlingen-kerkrentmeester resp. diakenen) en dus is hun minimumaantal in de kerkenraad ook twee. De niet-ambtsdragers heten kerkrentmeester resp. diaconaal rentmeester. Tellen de colleges echter uitsluitend ambtsdragers, dan zijn de minimumaantallen drie.

In de regel worden **kerkelijk werkers** in het ambt van ouderling of diaken bevestigd. Kerkelijk werkers die ambtsdrager zijn, zijn uiteraard lid van de kerkenraad en dienen te worden opgenomen in de samenstelling. Zij kunnen eventueel apart worden genoemd, maar ook gewoon gerekend worden onder de categorie ouderlingen of diakenen, afhankelijk van het ambt van de kerkelijk werker. Een kerkelijk werker kan echter nooit ouderling-kerkrentmeester zijn: hij is ouderling-kerkelijk werker óf diaken-kerkelijk werker. In een gemeente zonder wijkgemeenten is de diaken-kerkelijk werker lid van het college van diakenen.

Ord. 4-6-7 regelt dat de kerkenraad kan benoemen tot lid van de kerkenraad:

- **predikanten die met bijzondere opdracht** aan de gemeente verbonden zijn en
- **predikanten van de kerk** die lid zijn van de gemeente.

Dit is niet verplicht, maar een optie die de kerkorde biedt. De kerkenraad kan dus kiezen of het lidmaatschap van deze predikanten gewenst is of niet. Deze keuze zou de kerkenraad vervolgens vast kunnen leggen in de plaatselijke regeling.

TOELICHTING 2: samenstelling kerkenraad, colleges e.d.

Ord. 4-6

	samenstelling	formule:
kerkenraad	ord. 4-6-3	P:O:OKr ² :D=1:2:2:2.
wijkkerkenraad	ord. 4-6-4	P:O:OKr:D=1:2:1:2.
AK	ord. 4-6-2 - 3 ^e	- PR - elke wijkkerkenraad wijst minimaal 1 aan - verder geldt formule als bij kerkenraad
CvK	ord. 11-2-1	OKr en Kr (benoemd door kerkenraad)
CvD	ord. 11-2-1	D en Dr (benoemd door kerkenraad)
aantal leden: minimaal 3	ord. 11-2-4	minimaal 2 ambtsdragers
vez., secr. en pennm	ord. 11-2-5	worden door college uit eigen midden aangewezen
leesregel voor gemeente met wijkgemeenten: lees voor kerkenraad 'AK' (ord. 11-3-1); tenzij anders vermeld		

Zie voor de uitwerking van een en ander voor **gemeente met wijkgemeenten** de beschouwing onderaan deze notitie.

Artikel 6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.

De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.

4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.

5. ... (enz.)

Ord. 11-2

² afkortingen in deze notitie: P= predikant, O= ouderling, D= diaken, OKr = ouderling-kerkrentmeester, Kr = kerkrentmeester-niet-ouderling; Dr - diaconale rentmeester, PR = plaatselijke regeling.

Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.

De diakenen vormen tezamen met diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.

2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.

3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels bij generale regeling gesteld.

5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers.

Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. ... (enz.)

Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.

3. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters

In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.

4. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.

5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd

- de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden
- de samenstelling van de colleges.

uitwerking van een en ander in een gemeente met wijkgemeenten

De regels m.b.t. de samenstelling van de bestuurlijke lichamen van de gemeente zijn voor een gemeente met wijkgemeenten wat lastiger om te interpreteren.

Het helpt om enkele varianten te onderscheiden.

Variante 1: geen wijkraden

1.1. In een gemeente met wijkgemeenten zijn hoe dan ook Okr en D, minimaal 1 respectievelijk 2 per wijkgemeente.

Indien de wijkgemeenten *geen* wijkraden hebben, geldt ord. 11-2-1: zij vormen allen met elkaar de colleges.

Daarbij zijn ook enkele Okr en D lid van de AK. Voor deze personen geldt dus dat zij participeren in drie lichamen: wijkkerkenraad, AK en college.

1.2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van deze colleges worden benoemd door de AK (ord. 11-3-2).

1.3. Eventuele Kr. en Dr. worden benoemd door de AK (ord. 11-2-2 in combinatie met ord. 11-3-1) en hebben zitting in het college.

1.4. Tenslotte zij nog opgemerkt, dat een AK ook een ambtsdrager met een bepaalde opdracht kan verkiezen, en dat dit bijvoorbeeld een OKr of D zou kunnen zijn, met als bepaalde opdracht het zijn van voorzitter van het CvK of CvD. Hiervoor is wel overleg met de colleges nodig, omdat zij het recht hebben hun voorzitter voor te dragen (ord. 11-3-2).

Variant 2: (wèl) wijkraden

2.1. De OKr en D komen nu in de wijkgemeente niet alleen samen in de wijkkerkenraad, maar ook in de wijkraad.

2.2. Nu geldt dat de samenstelling van de colleges onderwerp is van de plaatselijke regeling.

Hiermee wordt bedoeld, dat afwijking mogelijk is van de hoofdregel, dat alle OKr en Kr het CvK vormen, en alle D en Dr het CvD³.

2.3. Allerlei variaties zijn nu denkbaar, mits maar voldaan blijft aan de voorschriften:

- de colleges tellen ten minste 3 leden, waarvan 2 ambtsdragers;
- voorzitter, secretaris en penningmeester van de colleges worden benoemd door AK;
- in de AK hebben 2 OKr en 2 D zitting.

2.4. Eventuele Kr en Dr worden benoemd door de wijkkerkenraad en zijn lid van de wijkraad (ord. 11-3-3 resp. 11-3-4).

Zij kunnen ook lid zijn van de colleges (maar niet van de AK).

2.5. Ook nu geldt de opmerking over de ambtsdrager met een bepaalde opdracht, zie hiervoor onder 1.4.

³ Dit staat er niet met zoveel woorden, maar het moet worden aangenomen, omdat anders de opmerking dat de samenstelling geregeld wordt in de plaatselijke regeling zinledig is.